

решение № 31 от 05.06.2015

Принято  
на заседании Родительского комитета

Утверждено

протокол от 31.08.2015 № 1

приказ от 05.06.2015 № 93

## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №66 «Барвинок» городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБДОУ) регламентирует деятельность Родительского комитета в группах и образовательного учреждения в целом (далее – совет).

1.2. Комитет является коллегиальным органом управления МБДОУ в целях содействия Образовательного учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательном учреждении, обеспечения взаимодействия Образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Образовательного учреждения.

1.3. Положение принимается на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет создается и действует по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ.

1.5. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему Родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.6. Для координации работы в состав комитета входит руководитель.

1.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, которые утверждаются приказом руководителя по учреждению.

### 2. Основные задачи

- осуществление принципа единоначалия и коллегиальности;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей; свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов детей;
- организация в проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- помощь в укреплении хозяйственной и материально-технической базы.

### 3. Функции

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в части подготовки наглядных, дидактических и методических пособий.

3.2. Координирует деятельность родительской общественности.

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях родителей (законных представителей) и детей.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий в образовательном учреждении..
- 3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания воспитанников.
- 3.7. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета и по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.9. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ, затрагивающие и права и законные интересы по основным задачам.
- 3.10. Участвует и оказывает посильную помощь в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в укреплении хозяйственной и материально-технической базы.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни воспитанников и образовательного учреждения в целом.
- 3.12. Взаимодействует по вопросам профилактики антикоррупционной деятельности.
- 3.13. Взаимодействует по вопросам антитеррористической безопасности детей.

#### 4. Права

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в администрацию МБДОУ и заслушивать информацию от администрации МБДОУ.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям групповых Родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в организации мероприятий, проводимых в образовательном учреждении.
- 4.8. Организовывать структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

#### 5. Ответственность.

- 5.1. Выполнение плана работы, решений и рекомендаций комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством, также касающейся части бездеятельности отдельных членов комитета или всего комитета.

#### 6. Порядок работы

- 6.1. В состав комитета МБДОУ входят родители (законных представителей) воспитанников, по одному представителю от каждой группы, избранные на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Родительский комитет группы избирается родительским собранием групп в количестве 2-4 человек.
- 6.2. Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанному плану, который согласуются с руководителем образовательного учреждения.

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом заведующего МБДОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного года подряд.

6.7. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

6.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет МБДОУ созывает родительское собрание МБДОУ. Родительские комитеты групп созывают соответственно собрание родителей групп.

## 7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и групповых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.4. Протоколы прошиваются, постранично нумеруются и скрепляются печатью МБДОУ.

## 8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа по МБДОУ и подписания Положения.

8.2. Срок действия данного Положения неограничен.

Пронумеровано  
Прошнуровано  
Скреплено печатью  
В кол-ве 4 стр.

( *четыре* )  
стр.  
Заведующий МБДОУ №66  
Е.В. Мильшева

