

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида №66 "Барвинок"
муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Утверждено

Приказ от 05.06.2015 № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета



Протокол от 05.06.2015

г. Симферополь 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников образовательного учреждения (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников образовательного учреждения (далее-Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Задачи

2.1. Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;

- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников;
- рассмотрение обращений в различные административные органы, общественные организации и другое по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция

3.1. В компетенцию Собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы по реализации образовательных программ МБДОУ и организации воспитательно-образовательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МБДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов согласно Устава (Правила внутреннего трудового распорядка организации, Кодекс профессиональной этики педагогических работников и пр.);
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Собрания входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и др.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Собранием осуществляет председатель, которым является сотрудник из педагогического состава образовательного учреждения. Ведение протоколов осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель :

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Собрание МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность Собрания осуществляется по годовому плану.

4.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива .

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения считаются принятыми:

- если проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Собрания;
- после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после заседания и издания локального акта.

5. Ответственность

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 6.6. Книга протоколов хранится в кабинете заведующего и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Лист ознакомления с ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, утвержденного
приказом от 05.06.2015 № 94

Дата

подпись

фио

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования "Государственный университет имени Франциска Скорины"

Пронумеровано
Прошнуровано
Скреплено
печатью
В количестве
шесть стр.
Заведующий
МБДОУ №66

Мальцева Е.В.

