

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №66 «Барвинок» муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
об уполномоченном по защите прав участников образовательного  
процесса**

Принято/Согласовано  
педагогическим советом  
протокол от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

Учет мнения  
родительского комитета  
протокол от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

# **Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее-Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее-МБДОУ) определяет компетенцию, права, обязанности и формы деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, восстановления их нарушенных прав.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее-Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МБДОУ.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. Администрация МБДОУ оказывает Уполномоченному всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

Администрация не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

## **2. Порядок избрания Уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть педагогический работник МБДОУ или родитель (законный представитель) как участники образовательного процесса.

2.2. Лицо, занимающее в образовательном учреждении административную должность, не может быть избрано Уполномоченным.

2.3. В выборах участвуют педагогические работники, родители (законные представители).

2.3.1. Избрание осуществляется открыто и гласно на общем собрании работников:

- всем кандидатам из числа педагогических работников на должность Уполномоченного предоставляются равные права;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до избрания на общем собрании работников;

- участники общего собрания работников избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания работников) открытым голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом.

2.3.2. Избрание осуществляется открыто и гласно на заседании родительского комитета. Всем кандидатам из числа родителей на должность Уполномоченного предоставляются равные права.

2.4. Прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае: прекращения действия трудового договора; подачи личного заявления о сложении полномочий; неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей или вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

### **3. Основные цели и задачи Уполномоченного**

3.1. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3.2. Основными задачами деятельности Уполномоченного являются:

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в сложных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- взаимоотношения с комиссией по урегулированию споров участников образовательных отношений.

### **4. Права и обязанности Уполномоченного**

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

4.2. Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания органов самоуправления образовательного учреждения, совещания при заведующем;
- получать пояснения по спорным вопросам и конфликтным ситуациям от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно, совместно с органами самоуправления, администрацией проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации администрации, органам самоуправления и предлагать меры по разрешению конфликта;
- представлять свое мнение, оценку и предложение по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса органам самоуправления и администрации.

#### 4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- предоставлять по запросу вышестоящих органов информацию по вопросам прав участников образовательного процесса;
- не разглашать конфиденциальные сведения и данные о частной жизни лиц без их письменного согласия;
- не принимать управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенциям должностных лиц МБДОУ.

### **5. Процедура рассмотрения обращений участников образовательного процесса**

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса в части нарушения прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Письменное обращение фиксируется в журнале регистрации обращений граждан, который находится у руководителя.

5.3. При рассмотрении обращения:

- принять жалобу к рассмотрению и зарегистрировать;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обратиться к администрации МБДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обратиться за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в муниципальном образовании города;

5.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. Уполномоченный взаимодействует с:

- управлением образования муниципального образования;
- уполномоченным по правам ребёнка в муниципальном образовании города;
- отделом по делам несовершеннолетних;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

Лист ознакомления с Положением об уполномоченном по защите прав  
участников образовательного процесса, утвержденного приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата

подпись

ф.и.о.