

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 30.05.2024 № 44

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

Учет мнения родительского комитета
протокол от 31.05.2024 № 6

Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - образовательная организация) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (статья 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры (статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников согласно статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень документов и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Департамента образования администрации города Симферополя Республики Крым посредством использования региональных информационных систем (Официальный сайт электронной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Республики Крым»).

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченным органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) индивидуальный номер и дата подачи заявления;
- 2) статус обработки заявлений, основания их изменения и комментарии к ним;
- 3) последовательность предоставления места и зачисление в образовательную организацию (статья 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Официальный сайт электронной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Республики Крым»).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1,2):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места фактического проживания) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

з) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

к) о направленности дошкольной группы;

л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

м) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

свидетельство о рождении ребенка выданное на территории Российской Федерации или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы), удостоверяющие(й) личность ребенка на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) не предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, при реализации образовательных программ дошкольного образования, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, оказание доврачебной первичной медико-санитарной помощи; организацию питания; определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой; прохождение медицинских осмотров, профилактических медицинских осмотров, диспансеризации; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 3).

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 4), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (статья 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») (приложение 5).

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

СОГЛАСИЕ
**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____
(фио родителя, законного представителя)

Почтовый адрес _____

№ телефона _____ email _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку персональных данных моего ребенка _____

_____ и своих данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства и регистрации, № телефона, email, реквизиты СНИЛС и полиса ОМС, данные о состоянии здоровья с целью включения контактной информации и осуществления действий (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, уничтожение) автоматизировано и без использования средств автоматизации, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Оператор (МБДОУ № 66 «Барвинок» г. Симферополя, ул. Крылова, 63а, ИНН 9102068283, ОГРН 1159102006480) вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения в электронную базу данных и осуществлять предоставление доступа неограниченному кругу лиц.

Перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (по желанию) _____.

Полученные персональные данные могут передаваться Оператором по внутренней сети, обеспечивающий доступ к информации для строго определенных сотрудников; с использованием ИКС (ПП «Парус-Бюджет»).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Согласие вступает в силу со дня его подписания.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден:

дата

подпись субъекта персональных данных

фио

Приложение 2
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Регистрационный номер
заявления

Заведующему МБДОУ № 66 «Барвинок»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Проживающего по адресу: _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (ф.и.о. полностью)
Дата рождения: « ____ » _____ - _____ г. свидетельство о рождении: № _____
(число) (месяц) (год рождения)

серия _____, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания
(нужное подчеркнуть)
ребенка) _____
(адрес)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей/компенсирующей направленности, с режимом
(нужное подчеркнуть)

пребывания _____ ч. в день с _____ 202_г.

ФИО матери _____
Телефон _____ E-mail: _____

ФИО отца _____
Телефон _____ E-mail: _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного _____ языка из числа языков народов России.

С Уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, (ст.44 часть 3 п.п.3) ознакомлен:

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *нуждаюсь / не нуждаюсь*

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются по собственной инициативе: _____

дата _____ / _____

Приложение 3
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Регистрационный номер заявления

Заведующему МБДОУ № 66 «Барвинок»
г. Симферополя _____

ф.и.о.родителя (законного представителя)

заявление

На основании рекомендаций территориальной/центральной психолого-
медико-педагогической комиссии от _____ № _____ даю
согласие на обучение моего ребенка _____

ф.и.о. полностью
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

дата

подпись с расшифровкой

Расписка о получении документов при поступлении в МБДОУ №

- Заявление регистрационный № _____
 - Копия свидетельства о рождении
 - Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания)
 - Копия паспорта родителя
 - Копия документа подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
 - Копия коллегиального заключения ТПМПК/ЦПМПК
 - Копия документа об опеке
 - Копия документа заявителя на пребывание в РФ (иностранцы граждане)
-
-

МП

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Симферополь

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий от 19.10.2022 № ЛО35-01251-91/00272869, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Малышевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава МБДОУ № 66 «Барвинок» г. Симферополя, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемом в дальнейшем «Заказчик», действующего на
основании _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)
в _____ интересах _____ несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий об образовании по образовательным программам дошкольного образования
(далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательной организации.

1.2. Форма обучения очная (вид – общее образование, уровень образования – дошкольный уровень образования, язык обучения – русский).

Наименование образовательной программы - Образовательная программа

дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Наименование образовательной программы - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.3.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации до _____ часов в день с понедельника по пятницу (выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни).

При смене режима заключается дополнительное соглашение.

Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

2.1.3. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи и при необходимости определения профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего обучения.

2.1.4. Защищать права, честь и достоинство работников образовательной организации.

2.1.5. Исполнитель имеет право на фото/видеосъемку с участием Воспитанника в игровых, режимных моментах и различных мероприятиях, проводимых в образовательной организации, с дальнейшим размещением на официальном сайте образовательной организации с целью повышения имиджа образовательной организации.

2.1.6. Для экстренной связи вести Журнал личных сведений о воспитанниках их законных представителях: адрес проживания, ФИО родителей, контактные телефоны, место работы, также телефоны близких родственников (по желанию).

2.1.7. При уменьшении количества детей в группе в летний период переводить Воспитанника в другую группу.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с необходимыми документам, предусмотренными уставом образовательной организацией.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.6. Свободно и добровольно выбирать язык изучения (обучения) для ребенка, результат выбора зафиксировать заявлением (русский, крымскотатарский, украинский языки).
- 2.2.7. Выражать свое согласие (несогласие) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-медико-педагогической комиссии образовательной организации.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.9. Родители (законные представители) имеют право на оплату услуг по присмотру и уходу за воспитанником в образовательной организации за счет средств материнского капитала. Порядок внесения родительской оплаты из средств материнского капитала оформляется дополнительным соглашением.
- 2.2.10. Отказаться находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.
- 2.2.11. Вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить доступ к необходимым документам, предусмотренных уставом образовательной организацией.
- 2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. Обеспечивать при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявление уважения к личности Воспитанника. Оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

2.3.10. Переводить Воспитанника 01 сентября в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Информировать родителей (законных представителей) Воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого-медико- педагогической комиссии образовательной организации (по необходимости).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Для организации занятий физкультурой и спортом, определением оптимальной учебной нагрузки, в соответствии с приложением №3 Правил определения медицинских групп, предусмотренных Порядком №514н и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» предоставить документ подтверждающий группу здоровья.

название документа и реквизиты

заключение

В случае специализированного питания документ, подтверждающий данную услугу (в соответствии с требованиями СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения») предоставить документ.

название документа и реквизиты

заклучение

- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.
- 2.4.6. Заблаговременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским документом медицинского учреждения либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по допуску в образовательную организацию или к посещению образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания или отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Своевременно (за день) информировать Исполнителя о выходе ребенка в образовательную организацию после болезни или длительного отсутствия.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.11. Соблюдать и выполнять режим дня группы, лично своевременно приводить и забирать ребенка из образовательного учреждения. Обозначить лиц (достигших 18 лет) путем письменного заявления Заказчика с предоставлением копии паспортов лиц, которые могут приводить и забирать ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается по решению Администрации города Симферополя и составляет _____ (_____) рублей в день.

Оплата за присмотр и уход за детьми льготной категории не взимается. Льгота по оплате за присмотр и уход устанавливается с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательную организацию документов, подтверждающих это право и прекращается в случае утери такого права. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней по окончании права льготного посещения ребенком образовательной организации, уведомить об этом в письменном виде руководителя образовательного учреждения.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы и на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик до 10-го числа каждого текущего месяца вносит оплату за присмотр и уход за Воспитанником. Перерасчет суммы, полученной из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, производится в следующем месяце. Начисление родительской платы производится МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» Департамент образования Администрации города Симферополя.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет образовательной организации: Банк получатель: УФК по Республике Крым (МБДОУ № 66 «Барвинок» г. Симферополя, БИК 90311301994040000130; ЕКС 40102810645370000035; НКС 03234643357010007500;

БИК 013510002; ИНН/КПП 9102068283/910201001; л/с 20756Э03380; ОГРН 1159102006480; ОКТМО 35701000); за присмотр и уход.

3.5. Задолженность по оплате за присмотр и уход, по освоение образовательной программы дошкольного образования в муниципальной образовательной организации, взыскивается с родителей (законных представителей) согласно действующему законодательству.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Условия настоящего Договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае несогласия родителей (законных представителей) с одним из пунктов договора, в случае принятия нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы в сфере дошкольного образования, в том числе вопросы родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ 20__ г. и действует до окончания образовательных отношений (освоение образовательной программы) _____ 20__ года и достижения Воспитанников на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего образования.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	_____
295001 г. Симферополь, ул. Крылова, д. 63а	(ф.и.о.)
телефон: +7(3652) 27-60-47 сайт: http://simdou66.crimea-school.ru email: sadik_barvinok@crimeaedu.ru	(адрес места жительства)
Заведующий _____	(паспортные данные)
МП	(телефон)
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:	_____/_____ подпись / расшифровка
дата _____ 20 ____ г. _____	
подпись	