

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 16.10.2023 № 102

**Положение  
о родительском комитете**

Учет мнения родительского комитета  
протокол от 12.10.2023 № 2

## **Положение о родительском комитете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №66 «Барвинок» городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБДОУ) регламентирует деятельность родительского комитета (далее – комитет) в группе и образовательном учреждении.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.2. Комитет - орган управления, который создан и действует в соответствии с уставом МБДОУ и настоящим положением об этом органе, утвержденным и введенным действием приказом руководителя. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Комитет является коллегиальным органом управления с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Ознакомление членов комитета с Положением происходит на первом заседании комитета.

1.5. Комитет создается и действует по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления МБДОУ.

1.6. Комитет возглавляет председатель. Протокол ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются на заседании комитета в начале учебного года.

Срок полномочий комитета - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3). Одни и те же родители могут входить в состав комитета более одного раза.

1.7. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию один раз в год.

1.8. Для координации работы в состав комитета входит руководитель.

1.9. Решения комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, которые утверждаются приказом руководителя.

## **2. Основные задачи комитета**

- осуществление принципа единоначалия и коллегиальности;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов детей, в том числе с ОВЗ и попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участие в организации и проведении массовых мероприятий;
- работа с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, о роли семьи;
- участие в укреплении материально-технической базы МБДОУ.

## **3. Порядок работы комитета**

3.1. В состав комитета МБДОУ входят родители (законных представителей) воспитанников, по одному представителю от каждой группы, избранные на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Родительский комитет избирается на родительском собрании групп в количестве от 2 до 5 человек.

3.2. Комитет избирает председателя и секретаря.

3.3. Комитет работает по разработанному плану, который согласуется с руководителем МБДОУ.

3.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.5. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают руководитель и председатель комитета.

3.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов комитет может созвать внеплановое общее родительское собрание по согласованию с руководителем МБДОУ.

3.7. Функции комитета:

- Содействие в обеспечении условий по организации образовательного процесса в части подготовки наглядных, дидактических и методических пособий.

- Координация деятельности родительской общественности.

- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей) и обучающихся.

- Содействие в проведении массовых мероприятий.
- Участие в подготовке к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду, государственным праздникам и пр.
- Контроль совместно с администрацией детского питания и медицинского обслуживания по мере необходимости.
- Оказание помощь администрации в организации и проведении общих родительских собраний, профилактики антикоррупционной деятельности и антитеррористической защищенности.
- Участвуют в комиссии по урегулированию участников образовательных отношений. Рассматривает обращения, относящиеся к компетенции комитета по поручению руководителя.
- Учет мнения комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- Взаимодействие с организациями, предприятиями, компаниями и пр. по вопросам всестороннего развития личности обучающегося, пропаганды культурно-нравственного и духовно-патриотического воспитания, укрепления материально-технической базы МБДОУ.
- Обеспечение взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

3.8. Комитет ведет протоколы своих заседаний и групповых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

## **4. Права**

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в администрацию МБДОУ.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по неисполнению родительских обязанностей. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в организации мероприятий, проводимых в образовательном учреждении.

## **5. Ответственность**

5.1. Выполнение плана работы, решений и рекомендаций комитета.

5.2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части бездеятельности членов комитета.