

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 31.05.2023 № 55

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

Учет мнения родительского комитета
протокол от 30.05.2023 № 6

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - образовательная организация) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (статья 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в МБДОУ уже обучаются братья и сёстры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (статья 54 Семейного кодекса Российской Федерации, статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями).

5. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников согласно статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень документов и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных

информационных систем, указанных в статьях 67, 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченным органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) индивидуальный номер и дата подачи заявления;
- 2) статус обработки заявлений, основания их изменения и комментарии к ним;
- 3) последовательность предоставления места и зачисление в образовательную организацию (статья 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через официальный сайт образовательной организации.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1,2):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места фактического проживания) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

з) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

к) о направленности дошкольной группы;

л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

м) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

свидетельство о рождении ребенка выданное на территории Российской Федерации или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы), удостоверяющие(й) личность ребенка на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) не предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, при реализации образовательных программ дошкольного образования, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, оказание доврачебной первичной медико-санитарной помощи; организацию питания; определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой; прохождение медицинских осмотров, профилактических медицинских осмотров, диспансеризации; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 3).

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 4), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (статья 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») (приложение 5).

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____
(фио родителя, законного представителя)

Почтовый адрес _____
№ телефона _____ email _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку персональных данных моего ребенка _____

_____ и своих данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства и регистрации, № телефона, email, реквизиты СНИЛС и полиса ОМС, данные о состоянии здоровья с целью включения контактной информации и осуществления действий (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, уничтожение) автоматизировано и без использования средств автоматизации, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Оператор (МБДОУ № 66 «Барвинок» г. Симферополя, ул. Крылова, 63а, ИНН 9102068283, ОГРН 1159102006480) вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения в электронную базу данных и осуществлять предоставление доступа неограниченному кругу лиц.

Перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (по желанию) _____.

Полученные персональные данные могут передаваться Оператором по внутренней сети, обеспечивающий доступ к информации для строго определенных сотрудников; с использованием ИКС (ПП «Парус-Бюджет»).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Согласие вступает в силу со дня его подписания.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден:

_____ дата
подпись субъекта персональных данных фио

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Регистрационный номер
заявления _____

Заведующему МБДОУ № 66 «Барвинок»

г. Симферополя _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Проживающего по адресу: _____

Реквизиты документа, подтверждающего

установление опеки (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(ф.и.о. полностью)

Дата рождения: «__» _____ - _____ г. свидетельство о рождении: № _____

(число)

(месяц)

(год рождения)

серия _____, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания

(нужное подчеркнуть)

ребенка) _____

(адрес)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей направленности, с режимом

(нужное подчеркнуть)

пребывания _____ ч. в день с _____ 202_г.

ФИО матери _____

Телефон _____ E-mail: _____

ФИО отца _____

Телефон _____ E-mail: _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка из числа языков народов России.

С Уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности воспитанников, (ст.44 часть 3 п.п.3) ознакомлен.

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
нуждаюсь / не нуждаюсь

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются по собственной инициативе: _____

дата _____ / _____

к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заведующему
МБДОУ № 66 «Барвинок» г. Симферополя

ф.и.о. родителя (законного представителя)

заявление

На основании рекомендаций территориальной/центральной
(нужное подчеркнуть)
психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____
даю согласие на обучение моего ребенка _____

(ф.и.о. полностью)
по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

дата

подпись с расшифровкой

Приложение 4
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

исх. № _____ от _____ 20 ____ г.

Расписка о получении документов при поступлении в МБДОУ № 66

- Заявление регистрационный № _____
- Копия свидетельства о рождении _____
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) _____
- Копия паспорта родителя _____
- Заявление, подтверждающее потребность в обучении по АООП ДО _____
- Копия коллегиального заключения ТПМПК/ЦПМПК _____
- Копия документа об опеке _____
- Копия документа заявителя на пребывание в РФ (иностранцы граждане)

иные _____

дата

фио

к Порядку приема обучение по образовательным программам дошкольного образования

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Симферополь

« _____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 01.07.2016 № 0436, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Малышевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемом в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в соответствии с основными характеристиками образования, вид – **общее образование**, уровень образования – **дошкольный уровень образования**, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения **очная**. Язык обучения - _____.
Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации до _____ часов в день, с _____ до _____; пятидневный - понедельник-пятница; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Срок освоения программы с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Воспитанник _____ зачисляется в _____ группу /общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

- Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- Проводить психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистами психолого-педагогического к образовательной организации.
- Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи и при необходимости определения профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего обучения.
- Защищать права, честь и достоинство работников образовательной организации.
- Исполнитель имеет право на фото и видео съемку с участием воспитанника в игровых, режимных моментах и различных мероприятиях, проводимых в детском саду, с дальнейшим их использованием в повышении имиджа учреждения и размещением на официальном сайте образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

- Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.
- Свободно и добровольно выбирать язык изучения (обучения) для ребенка, результат выбора зафиксировать заявлением (русский, крымскотатарский, украинский языки).
- Выразить свое согласие (несогласие) на психолого-медико-педагогическое обследование

и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-медико-педагогической комиссии образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязанностей:

- Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- Обеспечивать при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявление уважения к личности воспитанника. Оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 08.10-8.30 – завтрак; 10.20-10.25 – второй завтрак; 12.00-12.20 – обед; 15.45-15.55 – уплотненный полдник.
- Переводить Воспитанника с 01 сентября в следующую возрастную группу.
- Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- Информировать родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами

психолого-медико-педагогической комиссии образовательной организации (при необходимости).

2.4. Заказчик обязан:

- Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- Своевременно вносить плату за предоставляемые присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

- При зачислении ребенка в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:

- для организации занятий физкультурой и спортом, определением оптимальной учебной нагрузки, в соответствии с Правилами определения медицинских групп, предусмотренными приложением №3 к Порядку №514н и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» предоставлен документ подтверждающий группу здоровья

_____ ,
название документа

_____ ;

- в случае специализированного питания документ, подтверждающий данную услугу (в соответствии с требованиями СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения») _____ ,
реквизиты №, дата *группа здоровья*
название документа

_____ , _____ .
реквизиты №, дата *заключение*

- Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- Заблаговременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- Своевременно (за день) информировать Исполнителя о выходе ребенка в детский сад после болезни или длительного отсутствия.

- Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

●Соблюдать и выполнять режим дня группы, лично своевременно приводить и забирать ребенка из образовательного учреждения, либо обозначить лиц (достигших 18 лет) путем письменного заявления (доверенности) Заказчика и предоставления копии паспортов лиц, которые могут приводить и забирать ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается по решению Администрации города Симферополя и составляет _____

(_____) рублей в день. Оплата за присмотр и уход за детьми льготной категории не взимается. Льгота по оплате за присмотр и уход устанавливается с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательную организацию документов, подтверждающих это право и прекращается в случае утери такого права. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней по окончании права льготного посещения ребенком образовательной организации, уведомить об этом в письменном виде руководителя учреждения.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик до 10-го числа каждого текущего месяца вносит оплату за присмотр и уход за Воспитанником. Перерасчет суммы, полученной из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, производится в следующем месяце. Начисление родительской платы производится МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя.

3.4. Родители (законные представители) имеют право на компенсацию части оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации.

3.5. Родители (законные представители) имеют право на оплату услуг по присмотру и уходу за воспитанником в образовательной организации за счет средств материнского капитала. Порядок внесения родительской оплаты из средств материнского капитала оформляется дополнительным соглашением.

3.6. Оплата производится в безналичном порядке на счет образовательной организации: Банк получатель: УФК по Республике Крым (МБДОУ № 66 «Барвинок» г. Симферополя, КБК 90311301994040000130; ЕКС 40102810645370000035; НКС 03234643357010007500; БИК 013510002; ИНН/КПП 9102068283/910201001; л/с 20756Э03380; ОГРН 1159102006480; ОКТМО 35701000); за присмотр и уход.

3.7. Задолженность по оплате за присмотр и уход в образовательной организации взыскивается с родителей (законных представителей) согласно действующему законодательству.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Условия настоящего Договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае несогласия родителей (законных представителей) с одним из пунктов договора, в случае принятия нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации,

Республики Крым, а также муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы в сфере дошкольного образования, в том числе вопросы родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ 20__ г. и действует до окончания образовательных отношений (освоение образовательной программы) _____ 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	_____
	(ф.и.о.)
295001 г. Симферополь, ул. Крылова, д. 63а	_____
	(адрес места жительства)
телефон: +7(3652) 27-60-47	_____
сайт: http://simdou66.crimea-school.ru	_____
email: sadik_barvinok@crimeaedu.ru	(паспортные данные)
Заведующий _____	_____
	(телефон)
МП _____	_____ / _____
	подпись / расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:
дата _____ 20__ г. _____ подпись