

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение  
об официальном сайте  
образовательного учреждения в сети Интернет**

г. Симферополь

# **Положение об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ДОУ), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет ДОУ (далее - сайт ДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- образовательного процесса защита прав и интересов участников.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок размещения информации на сайте ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

## **II. Информационная структура сайта**

2.1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация излагается понятными словами для широкой аудитории.

2.3. Сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта ДОУ определяется в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов размещения материалов: обязательных (инвариантный блок) и рекомендуемых (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии с нормативно правовыми актами действующего законодательства РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям пункта 2.4 настоящего Положения.

### **III. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;

- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, ответственного лица за ведение официального сайта ДООУ и участников образовательного процесса.

3.4. Лицо, обеспечивающее эксплуатацию официального сайта, размещающее обязательную информацию утверждается приказом руководителя ДООУ.

3.5. Адрес сайта и адрес электронной почты ДООУ отражаются на официальном бланке ДООУ.

3.6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ возлагается на работника ДООУ приказом руководителя.

Обязанность работника, ответственного за функционирование сайта, включает организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДООУ:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

3.7. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет бюджетных средств ДООУ.

Лист ознакомления с Положением об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, утверждённым приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Дата

подпись

ФИО