

лн. а 61

Утверждено

Приказ от 12 января 2016 г. № 8/01

Согласовано

Принято ПК МБДОУ №66

г. Симферополя

Е.А. Сологуб

Принято на педагогическом совете

от 12 января 2016 г. № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 66 "Барвинок" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью основной образовательной программы (далее - ООП), направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе ООП ДОУ по следующим областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие; речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.4. Рабочая программа (далее - РП) – документ, разработанный в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ДОУ.

1.6. Рабочая программа является обязательной для всех педагогических работников, работающих в ДОУ № 66.

1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.8. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **II. Цели и задачи рабочей учебной программы**

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательно – образовательным процессом.

2.2 РП регламентируется деятельность педагогических работников.

2.3 Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи воспитательно – образовательного процесса в каждой возрастной группе;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

## **III. Структура рабочей программы**

3.1. Титульный лист (наименование, автор программы)

### **3.2. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

- Пояснительная записка
- Возрастные и индивидуальные особенности детей .
- Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы.
- Базисные характеристики личности ребенка к окончанию дошкольной ступени образования.

### **3.3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по 5 образовательным областям:

- Социально-коммуникативное развитие.
- Познавательное развитие.
- Речевое развитие.
- Художественно-эстетическое развитие.
- Физическое развитие.

Перспективно-тематическое планирование.

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по 5 образовательным областям:
- «Социально-коммуникативное развитие».
- «Познавательное развитие».
- «Речевое развитие».
- «Художественно-эстетическое развитие».
- «Физическое развитие».
- Перспективно-тематическое планирование (посезонно).

### **3.4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

- Организация деятельности группы:
- Режим дня на холодный и теплый период.
- Структура образовательного года.
- Продолжительность непосредственной организованной образовательной деятельности детей подготовительной группы.

- Расписание непосредственной образовательной деятельности.
- Объем недельной двигательной активности воспитанников подготовительной группы в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности.
- Организация закаливания в подготовительной группе.
- Схема совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах.
- Схема самостоятельной деятельности детей в режимных моментах.
- Развитие игровой деятельности у детей седьмого года жизни.
- Циклограмма деятельности с детьми подготовительной группы.
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в подготовительной группе.
- Модель развивающей предметно-пространственной среды.
- Модель развивающей предметно-пространственной среды в подготовительной группе.
- Список используемой литературы.

#### **IV. Требования к содержанию рабочей учебной программы**

##### **4.1. Рабочая программа должна:**

- определять содержание и организацию образовательной деятельности;
- обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей;
- создавать условия развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создавать развивающую образовательную среду, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

#### **5. Требования к оформлению Рабочей программы**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, кегль - 14.

##### **5.2. Оформление титульного листа**

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ;
- когда и кем утверждена РП;
- срок реализации;
- Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную РП.

##### **5.3. По контуру листа оставляются поля:**

- левое - 30 мм
- правое - 10 мм
- верхнее - 20 мм
- нижнее - 20 мм

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ**

- 6.1. РП разрабатывается до 1 июля текущего учебного года. До конца августа педагогами вносятся изменения и корректировки в РП.
- 6.2. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете ДОУ. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОУ.
- 6.3. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДОУ, находится у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих учебных программ.
- 6.4. Копии календарно-тематического планирования находятся на руках педагогических работников.

## **7. Изменения и дополнения в рабочих учебных программах**

- 7.1 РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но обучающиеся, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной РП на соответствующей ступени образования.
- 7.2. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

## **8. Контроль**

- 8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.
- 8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

## **9. Хранение рабочих учебных программ**

- 8.1 Рабочие учебные программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.
- 8.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.
- 8.3. Рабочая учебная программа хранится 1 год после истечения срока ее действия.

Сложеном, О. Радченко, ПРОТРАМБЕ  
(18/01 от 12.01.2012)  
Онакомлен

Пронумеровано  
Прошнуровано  
Скреплено печатью  
В кол-ве 6 стр.  
( лист )  
стр.  
Заведующий МБДОУ №66  
Е.В. Мальцева

