

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 21.10.2022 № 104

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

Учет мнения родительского комитета  
протокол от 21.10.2022 г. № 1

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - образовательная организация) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (статья 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры (статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников согласно статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень документов и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в статьях 67, 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченным органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в

электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) индивидуальный номер и дата подачи заявления;
- 2) статус обработки заявлений, основания их изменения и комментарии к ним;
- 3) последовательность предоставления места и зачисление в образовательную организацию (статья 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через официальный сайт образовательной организации.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1,2):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места фактического проживания) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- з) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

свидетельство о рождении ребенка выданное на территории Российской Федерации или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы), удостоверяющие(й) личность ребенка на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) не предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, при реализации образовательных программ дошкольного образования, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, оказание доврачебной первичной медико-санитарной помощи; организацию питания; определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; организацию и создание

условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой; прохождение медицинских осмотров, профилактических медицинских осмотров, диспансеризации; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 3).

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 4), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (статья 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») (приложение 5).

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной

организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

к Порядку приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

**Согласие  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фио родителя, законного представителя)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
№ телефона \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и своих данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства и регистрации, № телефона, email, реквизиты СНИЛС и полиса ОМС, данные о состоянии здоровья с целью включения контактной информации и осуществления действий (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, уничтожение) автоматизировано и без использования средств автоматизации, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Оператор (МБДОУ № 66 «Барвинок» г. Симферополя, ул. Крылова, 63а, ИНН 9102068283, ОГРН 1159102006480) вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения в электронную базу данных и осуществлять предоставление доступа неограниченному кругу лиц.

Перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (по желанию) \_\_\_\_\_.

Полученные персональные данные могут передаваться Оператором по внутренней сети, обеспечивающий доступ к информации для строго определенных сотрудников; с использованием ИКС (ПП «Парус-Бюджет»).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Согласие вступает в силу со дня его подписания.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден:

\_\_\_\_\_ дата  
подпись субъекта персональных данных фио



Приложение 2

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Регистрационный номер  
заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 66 «Барвинок»

г. Симферополя \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя, законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ г. свидетельство о рождении: № \_\_\_\_\_

(число)

(месяц)

(год рождения)

серия \_\_\_\_\_, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания

(нужное подчеркнуть)

ребенка) \_\_\_\_\_

(адрес)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей направленности, с режимом

(нужное подчеркнуть)

пребывания \_\_\_\_\_ ч. в день с \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ФИО матери \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка из числа языков народов России.

С Уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, (ст.44 часть 3 п.п.3) ознакомлен.

---

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *нуждаюсь / не нуждаюсь*  
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются по собственной инициативе: \_\_\_\_\_

---

---

дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

к Порядку приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

Заведующему  
МБДОУ № 66 «Барвинок» г. Симферополя

\_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя (законного представителя)

заявление

На основании рекомендаций территориальной/центральной  
(нужное подчеркнуть)  
психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)  
по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись с расшифровкой

Приложение 4  
к Порядку приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Расписка о получении документов при поступлении в МБДОУ № 66**

- Заявление регистрационный № \_\_\_\_\_
- Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_
- Копия паспорта родителя \_\_\_\_\_
- Заявление, подтверждающее потребность в обучении по АООП ДО \_\_\_\_\_
- Копия коллегиального заключения ТПМПК/ЦПМПК \_\_\_\_\_
- Копия документа об опеке \_\_\_\_\_
- Копия документа заявителя на пребывание в РФ (иностранцы граждане)

иные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

фио

к Порядку приема обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Симферополь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 01.07.2016 № 0436, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Малышевой Елены Владимировны, действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ Устава, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
именуемом в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)  
в \_\_\_\_\_ интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в соответствии с основными характеристиками образования, вид – **общее образование**, уровень образования – **дошкольный уровень образования**, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС

дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения **очная**. Язык обучения - \_\_\_\_\_.

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации до \_\_\_\_\_ часов в день, с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_; пятидневный - понедельник-пятница; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Срок освоения программы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется в \_\_\_\_\_ группу /общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### 2.1 Исполнитель вправе:

- Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- Проводить психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистами психолого-педагогического к образовательной организации.
- Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи и при необходимости определения профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего обучения.
- Защищать права, честь и достоинство работников образовательной организации.
- Исполнитель имеет право на фото и видео съемку с участием воспитанника в игровых, режимных моментах и различных мероприятиях, проводимых в детском саду, с дальнейшим их использованием в повышении имиджа учреждения и размещением на официальном сайте образовательной организации.

### 2.2. Заказчик вправе:

- Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.
- Свободно и добровольно выбирать язык изучения (обучения) для ребенка, результат выбора зафиксировать заявлением (русский, крымскотатарский, украинский языки).
- Выражать свое согласие (несогласие) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-медико-педагогической комиссии образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

- Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- Обеспечивать при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявление уважения к личности воспитанника. Оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 08.10-8.30 – завтрак; 10.20-10.25 – второй завтрак; 12.00-12.20 – обед; 15.45-15.55 – уплотненный полдник.
- Переводить Воспитанника с 01 сентября в следующую возрастную группу.
- Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- Информировать родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого-медико- педагогической комиссии образовательной организации (при необходимости).

#### 2.4. Заказчик обязан:

- Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-

хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- Своевременно вносить плату за предоставляемые присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

- При зачислении ребенка в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:

-для организации занятий физкультурой и спортом, определением оптимальной учебной нагрузки, в соответствии с Правилами определения медицинских групп, предусмотренными приложением №3 к Порядку №514н и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» предоставлен документ подтверждающий группу здоровья

\_\_\_\_\_  
*название документа*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты №, дата*

\_\_\_\_\_  
*группа здоровья*

- в случае специализированного питания документ, подтверждающий данную услугу (в соответствии с требованиями СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»)

\_\_\_\_\_  
*название документа*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты №, дата*

\_\_\_\_\_  
*заключение*

- Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- Заблаговременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- Своевременно (за день) информировать Исполнителя о выходе ребенка в детский сад после болезни или длительного отсутствия.

- Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Соблюдать и выполнять режим дня группы, лично своевременно приводить и забирать ребенка из образовательного учреждения, либо обозначить лиц (достигших 18 лет) путем письменного заявления (доверенности) Заказчика и предоставления копии паспортов лиц, которые могут приводить и забирать ребенка.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается по решению Администрации города Симферополя и составляет \_\_\_\_\_



( \_\_\_\_\_ ) рублей в день. Оплата за присмотр и уход за детьми льготной категории не взимается. Льгота по оплате за присмотр и уход устанавливается с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательную организацию документов, подтверждающих это право и прекращается в случае утери такого права. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней по окончании права льготного посещения ребенком образовательной организации, уведомить об этом в письменном виде руководителя учреждения.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик до 10-го числа каждого текущего месяца вносит оплату за присмотр и уход за Воспитанником. Перерасчет суммы, полученной из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, производится в следующем месяце. Начисление родительской платы производится МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя.

3.4. Родители (законные представители) имеют право на компенсацию части оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации.

3.5. Родители (законные представители) имеют право на оплату услуг по присмотру и уходу за воспитанником в образовательной организации за счет средств материнского капитала. Порядок внесения родительской оплаты из средств материнского капитала оформляется дополнительным соглашением.

3.6. Оплата производится в безналичном порядке на счет образовательной организации: Банк получатель: УФК по Республике Крым (МБДОУ № 66 «Барвинок» г. Симферополя, КБК 90311301994040000130; ЕКС 40102810645370000035; НКС 03234643357010007500; БИК 013510002; ИНН/КПП 9102068283/910201001; л/с 20756Э03380; ОГРН 1159102006480; ОКТМО 35701000); за присмотр и уход.

3.7. Задолженность по оплате за присмотр и уход в образовательной организации взыскивается с родителей (законных представителей) согласно действующему законодательству.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Условия настоящего Договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае несогласия родителей (законных представителей) с одним из пунктов договора, в случае принятия нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы в сфере дошкольного образования, в том числе вопросы родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до окончания образовательных отношений (освоение образовательной программы) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

295001 г. Симферополь, ул. Крылова, д. 63а

телефон: +7(3652) 27-60-47

сайт: <http://simdou66.crimea-school.ru>

email: [sadik\\_barvinok@crimeaedu.ru](mailto:sadik_barvinok@crimeaedu.ru)

### Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(телефон)

Заведующий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись