

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

Утверждено

приказ от _____ 202__ №__

**Положение
на обработку персональных данных воспитанников**

Учет мнения родительского комитета
Протокол от _____ 2021 №__

Положение на обработку персональных данных воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение на обработку персональных данных воспитанников (далее-Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым МБДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом Роскомнадзора «Об утверждении требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» от 24.02.2021 № 18, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом МБДОУ с целью регламентации обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Цель Положения – обеспечение защиты прав обучающихся, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, их родителей (законных представителей) администрация МБДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБДОУ в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) входят:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная информация (№ телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- адрес места проживания;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса обучающегося;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета обучающегося и родителя (законного представителя);
- данные номера карты для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

2.4. При оформлении в МБДОУ воспитанника, его родитель (законный представитель) предоставляет:

- свидетельство о рождении детей (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- контактную информацию (№ телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- медицинскую карту ребёнка по форме №026У и прививочную карту по форме №063-У;
- страховой медицинский полис воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

2.5. Перед заключением договора родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных воспитанника (приложение).

2.6. При оформлении льгот по родительской оплате за присмотр и уход ребёнка в МБДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет документ в соответствии с видом льготы, на которую претендует:

- коллегиальное заключение Республиканской или Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для приема в группу для детей с нарушениями речи, задержкой психического развития);
- постановление об установлении опеки (копию и оригинал);
- справка ребенка-инвалида или родителя (законного представителя)-инвалида 1-2 группы (оригинал и копия).

2.7. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МБДОУ в личных целях.

3. Порядок получения персональных данных

3.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или ответственному лицу за получение и обработку персональных данных, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы или копии документов.

3.2. Все персональные данные воспитанников, их родителей следует получать у родителя (законного представителя).

3.3. Руководитель обязан сообщить одному из родителей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей дать письменное согласие на их получение.

3.4. Для размещения на официальном сайте фотографий воспитанников требуется устное согласие родителя.

3.5. Согласие родителя не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

4. Порядок передачи персональных данных

4.1. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) соблюдать требования:

- не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью

воспитанника или родителя, а также в случаях, установленных федеральными законами;

-предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

-разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5. Хранение персональных данных

5.1. Персональные данные воспитанника передаются на хранение на бумажных носителях в местах с ограниченным доступом к этим документам.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Право доступа к персональным данным имеют: заведующий; заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе; заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; медицинская сестра; делопроизводитель; педагог-психолог; учитель-логопед, учитель-дефектолог.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации о:

- лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных;
- бесплатном получении полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных.

7.2. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и персональных данных своих детей родители (законные представители) обязаны предоставлять достоверные сведения о себе и своём ребёнке в порядке и объёме,

предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ и в случае изменения своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, сообщать об этом в разумные сроки.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

8.2. К сотруднику, ответственному за получение, обработку, защиту и хранение персональной информации, работодатель вправе применить одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных ст.192 ТК РФ (замечание, выговор, увольнение).

8.3. Работодатель вправе по своей инициативе расторгнуть трудовой договор при разглашении охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(фио, родителя/законного представителя)

Почтовый

адрес _____

№ _____ телефона _____ e-

mail _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку персональных _____ данных _____ моего ребенка _____

_____ (фио, _____ дата рождения)

и своих данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства и регистрации, № телефона, e-mail, реквизиты СНИЛС и полиса ОМС, данные о состоянии здоровья с целью включения контактной информации и осуществления действий (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, уничтожение) автоматизированно и без использования средств автоматизации, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Оператор (МБДОУ № 66 «Барвинок» г. Симферополя, ул. Крылова, 63а, ИНН 9102068283, ОГРН 1159102006480) вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения в электронную базу данных и осуществлять предоставление доступа неограниченному кругу лиц.

Перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия _____ и _____ запреты _____ (по желанию) _____

—

Полученные персональные данные могут передаваться Оператором по внутренней сети, обеспечивающий доступ к информации для строго определенных сотрудников; с использованием ИКС (ПП «Парус-Бюджет»).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден:

дата

подпись субъекта персональных данных

фио

Лист ознакомления с Положением на обработку персональных данных воспитанников, утвержденным приказом от _____ № _____

дата

подпись

фио