

*реш от 18.01.2021
№ 1*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида №66 "Барвинок" муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 18.01.2021 № 11

**Положение
о наставничестве**

ПРИНЯТО/СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 18.01.21 № 4

г. Симферополь, 2021 г.

Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее-ДОУ) регламентирует деятельность молодого или начинающего педагога.

1.2. Основные термины:

Наставничество в ДОУ - помощь новому сотруднику в период адаптации на новом месте. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения нового работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника менее опытному. Наставничество является разновидностью индивидуальной воспитательной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или с педагогами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставничество предусматривает систематическую работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста или начинающего педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также по передаче имеющихся знаний по воспитанию и обучению дошкольников.

Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников учебно-воспитательного процесса.

Молодой специалист - выпускник образовательного учреждения высшего профессионального образования очной формы обучения впервые трудоустраивается в образовательное учреждение в год окончания учебного заведения и до 3 лет.

Начинающий педагог - это работник, имеющий педагогическое образование (окончивший ВУЗ или прошедший дополнительную профессиональную переподготовку) и не имеющий трудовой стаж не более 3 лет.

Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области воспитания и образования дошкольников. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, иметь стаж работы не менее 5 лет.

1.3. Педагогу, перешедшему из другого ДОУ на период адаптации назначается наставник сроком на один месяц.

1.4. Действует данное Положение до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Цель наставничества - оказание помощи молодым специалистам и начинающим педагогам в их профессиональном становлении, формирование кадрового потенциала ДОУ.

2.2. Задачи наставничества:

- прививать молодым специалистам и начинающим педагогам интерес к профессиональной деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления молодых специалистов и начинающих педагогов, развить их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;
- способствовать благоприятной адаптации молодых специалистов и начинающих педагогов в ДОУ;
- формировать у молодых специалистов и начинающих педагогов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым специалистам и начинающим педагогам в: проектировании и моделировании образовательного процесса; проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива; формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы; формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество в ДОУ организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Общее руководство по наставничеству осуществляет руководитель. Контроль за деятельностью движения наставничества осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.3 Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, начинающего педагога. Наставник может иметь до двух подшефных педагогов на срок не более одного года.

3.4. Наставника назначают из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- коммуникативность и гибкость в общении;
- опыт работы не менее 5 лет;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом.

3.5. Наставничество устанавливается для:

- молодых специалистов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ;

-начинающих педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности до трех лет;

-педагогических работников, пришедших из другого ДОО.

3.6. Замена производится на основании приказа заведующего в случаях:

- увольнения наставника или наставляемого;
- не наблюдается прогресс у молодого специалиста (начинающего педагога);
- психологическая несовместимость наставника и подшефного;
- отказ от совместной работы наставника или подшефного.

3.7. Для мотивации наставнику устанавливается надбавка из стимулирующего фонда в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО.

4. Содержание наставничества

4.1. Выполнять требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста, начинающего педагога, должностную инструкцию и условия трудового договора по занимаемой должности.

4.2. Вводить молодого специалиста и начинающего педагога в должность, контролировать и оценивать самостоятельное проведение образовательной и иной детской деятельности.

4.3. Оказывать молодому специалисту и начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, в т.ч. личным примером.

4.4. Выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.5. Привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению культурного и профессионального кругозора.

4.6. Обсуждать вопросы, связанных с педагогической и общественной деятельностью, вносить предложения по их поощрению или применению мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.7. Давать конкретные задания молодым специалистам и начинающим педагогам с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста и начинающего педагога с заключением о прохождении адаптации и с предложениями по дальнейшей работе.

4.9. Права и обязанности:

4.9.1. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- создает условия для совместной работы молодого специалиста (начинающего педагога) с наставником;
- посещает отдельные виды деятельности и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом (начинающим педагогом) с целью контроля работы наставника и педагогов;

- оказывает наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества.

4.9.2. Наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ дошкольного образования;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство, оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности;
- консультирует подбор и использование дидактических пособий и игрового материала;
- отчитывается в устной форме перед руководством о проведенной работе.

4.9.3. Молодой специалист и начинающий педагог:

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним и с другими членами коллектива;
- отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе;
- обращаться к руководству о смене наставника;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать методические мероприятия;
- проходить дополнительное профессиональное образование.

5. Документы, регламентирующие наставничество

5.1. К документам, регламентирующим движение наставничества, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
- план работы наставника.

Пронумеровано
Прошнуровано
Скреплено печатью
В количестве

Семь стр.
7 стр.

Заведующий МБДУ №66
«Варянык» г. Симферополя

Е.В. ...ышева

