

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №66 «Барвинок»
муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым



С.И.Лобачев
Генеральный директор
ООО «МЦП «Альпа-группа»
10 января 2017 года



Утверждено
Заведующий МБДОУ №66
«Барвинок» г. Симферополя
Е.В. Малышева
приказ от 24.01.2017г. № 16

ИНСТРУКЦИЯ № 80

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в образовательном учреждении и на его территории

ИНСТРУКЦИЯ № 80

о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательном учреждении и на его территории

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательном учреждении и на его территории (далее-Инструкция) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее-МБДОУ) определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте и его территории, сохранения имущества, правильного использования имеющихся средств, четкого управления, взаимодействия с подразделениями усиления правоохранительных органов.

1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБДОУ, родителей (законных представителей), юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБДОУ.

1.3. Разработана и руководствуется Инструкция в соответствии Федеральными законами от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом» от 13.09.2004 № 1167, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране таких мест и объектов (территорий)» постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», постановлением Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 № 466 «О мерах и требованиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовыми пребываниями людей, расположенных на территории Республики Крым».

1.4. На физическую охрану объекта возлагается решение задач:

- обеспечение санкционированного (контролируемого) прохода (проезда) лиц (транспортных средств) на территорию и в помещения объекта;
- предотвращение силового прорыва нарушителей и транспортных средств на территорию объекта;
- предотвращение несанкционированного (скрытного) проникновения нарушителей в различные контролируемые зоны общего доступа;

- осуществление контроля обстановки на объекте и на прилегающей к объекту территории;
- обеспечение выявления и блокирования нарушителей;
- осуществление контроля состояния и работоспособности средств и систем комплексной безопасности и инженерных систем объекта;
- осуществление взаимодействия с экстренными службами и органами обеспечения безопасности;
- содействие в обеспечении оповещения людей и органов обеспечения безопасности о возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установлении уровней террористической опасности;
- содействие в обеспечении безопасной, беспрепятственной и своевременной эвакуации людей с территории объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установлении уровней террористической опасности;
- содействие в обеспечении спасения людей при возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установлении уровней террористической опасности;
- содействие в обеспечении локализации и ликвидации очага возгорания.

1.5. Пропускной режим - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в МБДОУ сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей, въезда транспорта и выноса материальных средств, и исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, выноса имущества образовательного учреждения.

1.6. Внутриобъектовый режим - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками МБДОУ, родителями (законными представителями), посетителями, находящимися на охраняемой территории МБДОУ, в соответствии с правилами внутреннего распорядка работников, правилами распорядка обучающихся и правил пожарной безопасности.

1.7. Контроль и ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ возлагается на заместителя заведующей по хозяйственной работе, утвержденного приказом руководителя.

1.8. Пропускной и внутриобъектовый режимы обеспечивают сотрудники МБДОУ, частное охранное предприятие (далее-ЧОП), родители (законные представители), посетители.

2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей

2.1. Охрана объекта и его территории осуществляется охранником частного охранного предприятия в полусуточном режиме (12 часов: с 7-00 до 19-00 часов, кроме выходных и праздничных дней). Пропуск осуществляется через пост № 1 – центральную входную дверь.

2.2. Система дневной охраны функционирует в трех режимах:

- в подвседневном;
- при проведении массовых мероприятий;
- при ограниченном посещении.

2.3. Организация пропуска в здание МБДОУ:

- дети по утвержденным спискам в сопровождении родителей (законных представителей), вход на территорию осуществляется через калитку с помощью электронного ключа, в здание осуществляется с помощью электронной системы - домофон согласно Приложения №6;

- постоянные сотрудники – вход в здание осуществляется с помощью электронной системы - домофон согласно Приложения №5;

- лица, временно работающих в МБДОУ, сторонних организаций для выполнения работ, прибывших на практику утвержденным спискам согласно Приложения №7;

- сотрудники МВД, МЧС, ФСБ, Рособринадзора, прокуратуры, Роспотребнадзора, Управления образования, по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в книге учета посетителей);

- посетителей и представителей организаций по документам установленного образца, по предварительной заявке от сотрудника МБДОУ, к которому идет посетитель (с регистрацией в книге учета посетителей) согласно Приложения №3;

2.3.1. К документам установленного образца относятся:

- для граждан Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации;

- для сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, Рособринадзора, прокуратуры, Роспотребнадзора, Управления образования служебное удостоверение личности указанных органов;

- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина иностранного государства с отметкой о регистрации по месту пребывания или временном проживании.

2.4. Дежурные коммунальных служб (электрики, сантехники, работники связи и т.д.) в случаях нештатных ситуаций, работающие посменно, допускаются на территорию в рабочее и нерабочее время, в выходные и праздничные дни по спискам, утвержденным заведующим МБДОУ, согласно Приложения №8;

2.5. Представители средств массовой информации допускаются в МБДОУ на общих основаниях в сопровождении одного из сотрудников МБДОУ.

2.6. К заведующему МБДОУ допускаются посетители в дни и часы приема (понедельник с 14-00 до 17-00, четверг с 9-30 до 13-30) после записи в книге учета посетителей.

2.7. Образовательная деятельность в детском саду начинается в 9.00 часов.

Родители (законные представители) обязаны прибыть с детьми в МБДОУ не позднее 8.00 часов.

Педагоги обязаны прибыть в МБДОУ за 15 минут до начала своей смены.

2.7.1. Выходить детям из МБДОУ разрешается только в сопровождении родителя (законного представителя), воспитателя или сотрудника МБДОУ.

Утром в МБДОУ родитель обязан лично передать ребенка воспитателю. Воспитатель вечером передает ребенка лично родителю (законному представителю).

2.7.2. Родители (законные представители) передают детей воспитателям групп №№ 1 и 2 на посту № 1 – центральный вход.

2.8. В выходные и праздничные дни допуск сотрудников и лиц сторонних организаций в здание осуществляется только по спискам, утвержденным заведующим МБДОУ или лицом, его замещающим.

2.9. Контроль пребывания сотрудников и детей в МБДОУ после 19.00 часов возлагается на воспитателя группы и сторожа.

2.9.1. Информировать руководителя МБДОУ о факте передачи ребенка после 19-00 часов.

3. Порядок выноса материальных ценностей с территории

3.1. Охранник обязан проверять выносимые материальные ценности и их соответствие поданной на вынос в устной форме заявке от материально ответственного лица или предоставление акта списания основных средств

3.2. Запрещается вносить в здание МБДОУ горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения заведующего (или лица, его замещающего).

3.3. Регистрировать порядок выноса материальных ценностей в журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта, вноса и выноса имущества.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Контроль за соблюдением на территории МБДОУ установленного режима, порядка возлагается на заместителя заведующего по хозяйственной работе.

4.2. Лицам, имеющим право вскрывать помещение МБДОУ, ключи выдаются заместителем заведующего по хозяйственной работе под роспись в Журнале регистрации приема-сдачи дежурств под охрану помещений и ключей.

4.3. Все сотрудники, находящиеся на территории МБДОУ, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся заместителю заведующего по хозяйственной работе, охраннику ЧОП или заведующему, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

4.4. На территории МБДОУ запрещается:

- курить - в помещениях и на всей территории МБДОУ;
- организовывать и проводить несанкционированные заведующим МБДОУ мероприятия;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения материалами и предметами, которые затрудняют эвакуацию и препятствуют ликвидации возгораний, способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие правила внутреннего распорядка работников, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.5. Допуск без ограничений на территорию МБДОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел в случаях чрезвычайных ситуаций; служебных машин, доставляющие продукты и производящие вывоз мусора согласно утвержденного списка.

5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

5.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории МБДОУ осуществляется в виде проверок:

- заведующим МБДОУ и его заместителями;
- должностными лицами МВД, МЧС, ФСБ, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками управления образования.

5.1.1. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов МБДОУ руководствуются требованиями настоящей Инструкции.

5.2. Настоящую инструкцию довести до сотрудников, родителей (законных представителей) под роспись.