

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 22.03.2021 № 35

## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей (законных представителей)

ПРИНЯТО/СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

протокол от 24.03 2021 № 6

## **Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) (далее – Положение), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее-ДОУ) создан с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих образовательное учреждение, реализующее основную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, статьей 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.3. Консультационный центр (далее – КЦ) обеспечивает консультационную деятельность по получению детьми дошкольного образования в форме семейного образования, не посещающих ДОУ и является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста в возрасте от двух до семи лет.

1.4. Методическая, психолого-медико-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется без взимания платы.

### **2. Цели и задачи**

#### **2.1. Цели:**

- повышение доступности и качества дошкольного образования через внедрение данной модели обеспечения равных стартовых возможностей получения образования для детей из разных социальных групп и слоев населения;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.

#### **2.2. Основные задачи:**



- повышение медицинской, социальной, психологической и педагогической компетентности у родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка на дому;
- проведение предварительной диагностики особенностей развития детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- совершенствование компетентности у педагогических работников;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования по оказанию квалифицированной помощи ребенку, в том числе и с ОВЗ.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Общее руководство работой КЦ осуществляет заведующий ДОУ.

Утверждает локальный акт образовательного учреждения об открытии, составе, плане работы и графике работы КЦ, положение о консультационном центре для родителей (законных представителей).

3.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль за деятельностью КЦ;
- составляет план работы КЦ (приложение 1);
- составляет график работы специалистов КЦ на учебный год (приложение 2);
- размещает материал о деятельности на официальном сайте ДОУ.

3.3. Состав формируется из числа штатных работников, имеющих педагогическое образование, опыт руководящей или педагогической работы (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, медицинский работник).

3.4. Консультативная помощь оказывается по желанию родителей (законных представителей), обратившихся непосредственно в дошкольное учреждение или в дистанционном режиме (телефон, электронная почта, сайт учреждения). Исходя из заявленной тематики, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе привлекает к проведению консультации педагогического работника, который владеет определенными знаниями.

3.5. Педагогические работники, оказывающие методическую, психолого-медико-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм,
- обоснованность рекомендаций,
- ведение журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 3), его сохранность и конфиденциальность информации.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) может проводиться в подгрупповых или индивидуальных формах объединения.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогическими работниками одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определено типом образовательного учреждения и его кадровым составом.

3.8. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей на сайте ДОУ.

3.9. Педагогические работники КЦ используют инфраструктуру и материальное оснащение ДОУ.

3.10. Деятельность КЦ проходит в рабочее время педагогического работника.

3.11. КЦ может оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) рекомендательного характера по вопросам образовательного процесса и вопросам методической, психолого-медико-педагогической, диагностической направленности.

3.12. Отчёт о деятельности КЦ отражается в ежегодном отчёте по результатам самообследования.



Приложение 1  
к Положению о  
консультационном центре

**План  
работы консультационного центра**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

Приложение 2  
к Положению о  
консультационном центре

**График  
работы специалистов консультационного центра**

№ п/п	ФИО	Должность	Время приёма	Место приёма

Приложение 3  
к Положению о  
консультационном центре

**Журнал  
регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр**

№ п/п	Дата обращений	ФИО родителей (законных представителей)	Возраст ребёнка	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Результат обращения

Пронумеровано  
Прошнуровано  
Скреплено печатью  
В количестве

М.П. *Мальшева*  
г.п. *Мальшева*  
Информационный МРД №66  
г. Севастополя

02006480

М.П. Мальшева