

пр. №44  
от 06.09.2016г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад комбинированного вида № 66 "Барвинок"  
муниципального образования  
городской округ Симферополь  
Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Е.В. Малышева  
20 16 г.  
М. П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах посещения воспитанниками мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом**

**СОГЛАСОВАНО/ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
от «15» сентября 2016 г. № 1

**УЧЕТ МНЕНИЯ**  
от 15 сентября 2016г №3  
Протокол органа, мнение которого учитывается  
заседание родительского  
Дата, номер комитета

г. Симферополь  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах посещения воспитанниками мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о правилах посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и устанавливающего права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 4 и 34 Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия) относятся: театрализованные постановки, конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии и отчетные мероприятия по итогам оказания платных образовательных услуг.

**II. Правила посещения мероприятий**

- 2.1. Мероприятия включаются в годовой план работы на текущий год, который утверждается приказом руководителя ДОУ.
- 2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение руководителя (приказ) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к руководителю не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.
- 2.3. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя ДОУ.
- 2.4. Правила является обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятий родитель, подтверждает свое согласие с настоящим Положением на групповых родительских собраниях.
- 2.5. Посещая мероприятие, родитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- видеосъемке.
- 2.6. Посетителями мероприятий являются:
- воспитанники;
  - педагогические работники;
  - родители (законные представители) воспитанников;
  - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - администрация ДОУ.
- 2.7. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

2.8. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом, назначенным приказом руководителя ДОУ.

2.9. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с установленным регламентом.

2.10. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному руководителем при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель заведующего по воспитательной и методической работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

2.11. Отказ в допуске на мероприятия для родителей, имеющих неопрятный вид, агрессивно настроенным, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяет ответственное лицо за мероприятие (администрация ДОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия) и не имеющие сменной обуви или бахил.

### III. Права, обязанности и ответственность

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);
- приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

### 3.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения образовательной организации, шахты эвакуационных лестниц и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников;
- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих к ДОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ДОУ;
- использовать площади ДОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДОУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
- приносить с собой дорогие вещи и украшения.

3.7. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.

3.8. Посетители, причинившие ДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.