

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
об организации методической работы**

Согласовано/Принято  
педагогическим советом  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Симферополь

# **Положение об организации методической работы**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации методической работы (далее-Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее-ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273 (с изменениями и дополнениями) с целью организации методической работы в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и основные направления методической работы в ДОУ в части реализации основных общеобразовательных и адаптированных программ, повышения качества дошкольного образования, подготовки обучающихся, в том числе и с ОВЗ, к обучению в школе.

1.3. Методическая работа - система мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива, развитие передового педагогического опыта, совершенствование форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, в том числе и с ОВЗ.

## **II. Цель, задачи и основные функции**

2.1. Цель методической работы - реализация государственной политики в части повышения качества дошкольного образования.

2.2. Задачи методической работы:

- реализация основной образовательной и адаптированной программ дошкольного образования;
- разработка учебно-методической документации;
- обеспечение контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной и дополнительной образовательной деятельности обучающихся;
- создание условий для разработки рабочих образовательных программ;
- оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

2.3. Основные функции методической работы:

Информационно-аналитическая:

- анализ состояния и результатов методической деятельности;

- анализ профессиональных и информационных потребностей педагога, изучение запросов молодого специалиста;
- освещение новинок психолого-педагогической, методической литературы и периодических изданий, в том числе в электронном формате;
- создание и ведение базы данных о педагогическом работнике;
- выявление затруднений у педагогического работника методического характера;
- сбор и анализ результатов образовательной работы;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогического работника.

#### Организационно-методическая:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогического работника;
- оказание методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация мастер-классов, семинаров-практикумов и др.;
- разработка программы развития;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- методическое сопровождение педагога в конкурсе профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.
- проведение консультаций педагогическому работнику.

#### Обучающая:

- повышение профессиональной компетентности педагогического работника.

#### Контрольно-диагностическая функция:

- организация контроля для дальнейшего определения развития методической деятельности.

### **III. Организация методической работы**

#### 3.1. В структуре методической работы функционируют:

##### Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов качества дошкольного образования.

### Творческая группа.

Профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

### Аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2. Контролирует методическую работу заведующий ДООУ, определяет стратегию, цели и задачи методической работы, создает условия для повышения профессионального мастерства, поощряет и стимулирует творческую инициативу педагогов.

3.3. Организаторами методической работы являются заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель:

- координируют и контролируют работу педагогов по всем направлениям образовательной деятельности;
- планируют методическую работу на учебный год в годовом плане учебно-воспитательной работы.

3.4. Основными участниками методической работы являются: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель и педагогический работник.

3.5. Участники обязаны:

- посещать мероприятия по плану методической работы ДООУ;
- участвовать в подготовке и проведении методических мероприятий;
- изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, использовать предложенные материалы для изучения и работы;
- выполнять план самообразования;
- выполнять в срок и сдавать полученные в ходе методического мероприятия задания;
- применять знания, умения и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях;
- участвовать в различных методических мероприятиях на уровне ДООУ и муниципалитета;
- проводить открытые мероприятия на уровне ДООУ, муниципалитета и для родителей.

3.6. Участники имеют право:

- самостоятельно разрабатывать индивидуальную, рабочую, основную общеобразовательную и адаптированную программы;
- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий, их содержанию и формам проведения;
- высказывать предложения по организации методической работы.

#### **IV. Методический кабинет**

4.1. Методический кабинет (далее – МК) является центром методической работы, накопления передового педагогического опыта и повышения квалификации педагогических работников.

4.2. Задачи МК:

- обеспечение информационного и библиотечного фонда (учебно-методические материалы, государственные образовательные программы, стандарты дошкольного образования и воспитания и др.);
- пополнение наглядными пособиями, раздаточными дидактическими материалами, техническими средствами обучения и др.

4.3. Документация МК ведётся в соответствии с номенклатурой дел должностных лиц (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель), утверждённой приказом заведующего ДОУ.

Лист ознакомления с Положением об организации методической работы,  
утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата

подпись

фио