

решение № 21 от 20.09.2017

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида № 66 "Барвинок"
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

1. Общие положения

УТВЕРЖДЕНО
Приказ 31.08.2017 г. № 80/01

**Положение
о системе внутренней оценки качества
дошкольного образования**

СОГЛАСОВАНО/ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета
от «31» августа 2017г. № 1

УЧЁТ МНЕНИЯ

Протокол заседания родительского комитета
от «11» ноября 2017 г. № 7

г. Симферополь

2017 г.

**Положение
о системе внутренней оценки качества
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценке качества дошкольного образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад комбинированного вида № 66 "Барвинок" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее-дошкольное учреждение), его организационную и функциональную структуру, реализацию и содержание процедур контроля и экспертной оценки качества дошкольного образования и общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 №18 «О введении в действие санитарных правил – СП 1.1.1058-01», Законом Республики Крым от 17.06.2015 «Об образовании в Республике Крым», Постановлением Администрации города Симферополя от 30.11.2016 №2945 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», приказами УО Администрации города Симферополя от 11.01.2016 № 04 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Симферополя в сфере образования» и от 13.12.2016 № 668 «О внесении изменений в приказ от 11.01.2016 № 04 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Симферополя в сфере образования», Уставом дошкольного учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества дошкольного образования.

1.3. Система оценки качества дошкольного образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих единую оценку эффективности образовательных программ.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования дошкольного учреждения являются педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет дошкольного учреждения, вышестоящие органы.

1.5. Дошкольное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В Положении используются следующие термины:

- 1) качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников;
- 2) оценка качества дошкольного образования - оценка реализуемых образовательных программ, индивидуальных образовательных достижений и деятельности педагогических работников с учетом таких аспектов, как условия, процессы и результаты;
- 3) внутренняя оценка качества дошкольного образования – процедуры, организуемые и проводимые самим учреждением: педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- 4) внешняя оценка качества дошкольного образования – оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т.ч. родителями (законными представителями);
- 5) мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям;
- 6) качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

2. Цели и задачи системы оценки качества дошкольного образования

2.1. Целью системы оценки качества дошкольного образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы дошкольного образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в учреждении, принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. В основу системы оценки качества дошкольного образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при индивидуальных показателях развития воспитанников;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательной организации.

2.3. Функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:

- качество результатов;
- качество условий;
- качество организации образовательного процесса.

3. Содержание внутренней системы оценки качества дошкольного образования

3.1. Нормативно-организационной основой системы оценки качества дошкольного образования являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее-ФГОС ДО);
- основная образовательная программа дошкольного образования.

В качестве объектов внутренней системы оценки качества дошкольного образования компетенции, указанные в части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отслеживаются в дошкольном учреждении, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО;
- предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;
- установления штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития дошкольного учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых планов учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие в организации научно-методической работы, в том числе организации и проведении методических конференций, семинаров;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение создания и ведения официального сайта дошкольного учреждения в сети «Интернет».

3.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов воспитанников включает в себя:

- промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям;
- достижение целевых ориентиров в соответствии с возрастом детей путем показателей индивидуального развития детей.

3.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования предполагает оценку следующих элементов:

- соответствие кадровых условий обязательным требованиям основной образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие материально-технических условий обязательным требованиям;
- соответствие финансовых условий обязательным требованиям основной образовательной программы дошкольного образования;
- учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соответствие психолого-педагогических условий обязательным требованиям ФГОС ДО.

3.3.1. Содержание процедуры оценки здоровья воспитанников включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- процент заболеваемости воспитанников
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья воспитанников.

3.3.2. Оценка освоения воспитанниками задач дошкольного образования не подлежит итоговой оценке, но используется при определении основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

3.3.3. Личностные результаты воспитанников на ступени завершения дошкольного образования не подлежат итоговой оценке, но используются при определении основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

3.4. Качество организации образовательного процесса, содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических объединений на муниципальном уровне и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения воспитанников;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4. Организационная и функциональная структура системы оценки качества дошкольного образования

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества дошкольного образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, родительский комитет, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

4.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования определены с учётом компетенции системы оценки качества дошкольного образования, их функции в организации и проведении оценивания.

4.2.1. Администрация дошкольного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование дошкольного учреждения, утверждает, приказом заведующего и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает условия для подготовки педагогических работников дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (самообследование , публичный отчет);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

4.2.2. Педагогический совет дошкольного учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в дошкольном учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в дошкольном учреждении;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением, по вопросам образования и воспитания дошкольников, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, охраны труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения;
 - обсуждает и утверждает локальные акты учреждения, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности дошкольного учреждения;
 - утверждает образовательную программу, выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
 - утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности, рабочие программы, перспективные планы работы с воспитанниками, циклограммы, педагогические проекты и др.
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы в дошкольном учреждении;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- обсуждает справки по итогам тематического и фронтального контроля, результаты мониторингов о состоянии здоровья детей, о ходе реализации ООП ДО, о результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4.2.3. Временная творческая группа педагогических работников:

- разрабатывает методики оценки качества образования, проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в МБДОУ, осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в МБДОУ, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;

- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов, относящейся к обеспечению качества образования;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества дошкольного образования;
- организует и проводит смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
- принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- осуществляет экспертизу образовательных программ и парциальных программ дошкольного образования.

4.4. Придание гласности результатов оценки качества дошкольного образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и информирования общественности посредством публикаций на официальном сайте дошкольного учреждения в сети «Интернет».

4.5. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования педагогических работников.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования

5.1. Вопросы о результатах оценки качества дошкольного образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующей дошкольного учреждения.

5.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации средствам массовой информации через публичный доклад заведующего дошкольным учреждением; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте дошкольного учреждения.

**План-график
по контролю за реализацией внутренней системы
оценки качества дошкольного образования
на учебный год**

№ п/п	Составляющие внутренней системы оценки качества образования	Содержание и объект контроля	Сроки, периодичность	Форма контроля	Ответственные
1. Качество образовательных результатов					
	Результаты освоения воспитанниками ООП ДО	Показатели индивидуального развития детей, достижения целевых ориентиров в соответствии с возрастом детей путем показателей их индивидуального развития Промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям	2 раза в год 2 раза в год (промежуточный 1 раз)	карты индивидуального развития аналитические справки	старший воспитатель старший воспитатель
2. Качество условий реализации ООП ДО					
	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально- технического обеспечения требованиям ФГОС ДО Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	ежегодно	планирование бюджета	заведующий

		Состояние спортивного оборудования в физкультурном зале и на прогулочных площадках, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	1 раз в год	акты обследования	старший воспитатель
	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ДО	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС ДО Удовлетворенность родителей (законных представителей) информационным обеспечением дошкольного учреждения	2 раза в год	анкетирование	старший воспитатель
	Санитарно- гигиенические и эстетические условия	Соответствие требованиям СанПиН Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических условиях	2 раза в год	анкетирование	заведующий медицинская сестра
		Оснащение пищеблока в соответствии с утвержденными нормами Наличие оборудованного медицинского кабинета	в течение года	планирование бюджета	медицинская сестра
		Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и организации питания воспитанников	2 раза в год	анкетирование	
	Кадровое обеспечение	Наличие педагогических работников: музыкального руководителя;	в течение года	анализ и расстановка	заведующий

		инструктора по физической культуре; учителя-логопеда; социального педагога; учителя-дефектолога; педагога-психолога.		кадров отчет по показателям эффективности	
3. Качество организации учебно-воспитательного процесса					
Реализация ООП ДО	Внесение изменений и дополнений в ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО		в течение года	приказы	заведующий
	Наличие и выполнение: <ul style="list-style-type: none"> • годовой план • учебный план • план – график • комплексный план работы на летний оздоровительный период 		в течение года	проблемно-ориентированный анализ	старший воспитатель
Реализация дополнительных образовательных программ (при наличии)	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования		сентябрь	опрос отчет по показателям эффективности	старший воспитатель
Общая численность воспитанников, осваивающих ООП ДО	В режиме полного дня (12 часов): чел. В режиме кратковременного пребывания (5 часов): чел. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет: чел. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет: чел.		1 раз в год ежеквартально	объемные показатели статотчет отчет о выполнении муниципального задания	заведующий

				отчет по показателям эффективности	
Укомплектованность педагогическими кадрами	<p>Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации</p> <p>Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы</p>	в течение года	база данных	старший воспитатель	
	Использование педагогических методик и технологий	в течение года	проблемно-ориентированный анализ	рейтинговая таблица с подтверждающим документом	
	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня	в течение года	работа по углубленной теме	заявка	старший воспитатель
	Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС ДО в общей численности педагогических работников	в течение года	база данных	приказы	заведующий
Аттестация педагогических кадров	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	в течение года	проблемно-ориентированный анализ	объемные показатели	старший воспитатель
			отчет о		

	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию		выполнении муниципального задания отчет по показателям эффективности	
Показатели пропущенных дней при посещении дошкольного учреждения	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий Оценка заболеваемости воспитанников	1 раз в месяц 1 раз в неделю при неблагоприятной эпидемиологической ситуации	санитарный журнал анализ заболеваемости	врач медицинская сестра
	Оценка эффективности оздоровительной работы	1 раз в год	годовой анализ годовой план проведения профосмотров годовой план оздоровительно-профилактических мероприятий анкетирование	врач

				родителей	
		Оценка состояния физкультурно - оздоровительной работы	1 раз в месяц	протокол медико-педагогического контроля	врач
		Диагностика состояния здоровья воспитанников	1 раз в год	анализ проведения профосмотров	врач