

№ 10
От 17.02.2015

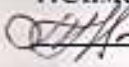



Согласовано

Утверждаю

Председатель Управляющего совета
№66 МБДОУ №66
г.Симферополя

Заведующий МБДОУ № 66
«Барвинок» г. Симферополя

 Конвенсарова Т.А.


Е.В.Малышева

Принято протокол
от 13.03.15 2015г. № 4

Приказ от 17.02.15 2015г. от 33

**Положение
о единой комиссии по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) действует на заключения контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ) и определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика — совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 04 февраля 2014 года № 25 «Об утверждении Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на территории Республики Крым в 2015 году» (далее — Порядок), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги (объявления о проведении торгов, запроса ценовых предложений) для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд либо в установленных Порядком случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в соответствии с Порядком осуществления закупок заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Порядком осуществления закупок не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки — любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурс — способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- открытый конкурс — конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в Информационной системе извещения о проведении такого конкурса, документации о закупке и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- двухэтапный конкурс — конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в Информационной системе извещения о проведении такого конкурса и документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- запрос предложений — способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

- эксперт, экспертная организация — обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тыс. (пятьсот тысяч) рублей, проводятся самим заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений в том числе для разработки конкурсной документации, документации о проведении запроса

предложений, размещения в Информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, запроса предложений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание Единой комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее — Закон о защите конкуренции), Федеральным законом от 05 апреля 2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика, и настоящим Положением.

3. Цели и принципы работы

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, двухэтапный конкурс), запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных действующим законодательством.

3.3. Проведение переговоров членами Единой комиссии с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Порядком осуществления закупок.

3.4. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 1 части 1 раздела 11 Порядка осуществления закупок, а также вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 2-7 части 1 раздела 11 Порядка осуществления закупок. Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям.

4. Функции

4.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном статьей 52 Закона о контрактной системе.

4.1.2. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок в порядке, предусмотренном разделом 28 Порядка.

4.1.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Порядка осуществления закупок и Закона о контрактной системе.

4.2. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.2.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 57 Закона о контрактной системе.

4.2.2. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.3. Запрос предложений.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений применяются положения раздела 31 Порядка осуществления закупок с учетом особенностей, определенных статьей 83 Закона о контрактной системе.

4.3.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений выполняются действия в порядке пункта 10 статьи 83 Закона о контрактной системе.

4.3.2. Все заявки участников запроса предложений оцениваются в порядке пункта 11 статьи 83 Закона о контрактной системе.

4.3.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается и выполняются действия согласно пункта 12 статьи 83 Закона о контрактной системе.

4.3.4. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, Единая комиссия действует в порядке пункта 14 статьи 83 Закона о контрактной системе.

4.3.5. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией в порядке пунктов 15-16 статьи 83 Закона о контрактной системе с составлением итогового протокола.

4.3.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок организации и работы

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.2. Решение о создании Единой комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки, определяются состав комиссии и порядок ее работы.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее трех и не более чем пять человек (приложение).

5.3. При проведении конкурсов (запроса предложений) для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, с учетом пункта 12 раздела 35 Порядка осуществления закупок.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, Заказчик принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.7. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика.

5.8. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.9. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам Единой комиссии осуществляется секретарем Единой комиссии.

5.10. Члены Единой комиссии вправе:

5.10.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.10.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.10.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.11. Члены Единой комиссии обязаны:

5.11.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.11.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.12. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.13. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.13.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.13.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.13.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.13.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.13.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.14. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами).

5.15. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе Единой комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

Приложение

к Положению о единой комиссии по определению поставщиков (поставщиков, исполнителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

СПИСОК работников, выполняющих функции комиссии по определению поставщиков (поставщиков, исполнителей)

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Основные функции
<p>Мальшева Елена Владимировна</p>	<p>Председатель комиссии по определению поставщиков (поставщиков, исполнителей) заведующий МБДОУ</p>	<p>планирование в течение года осуществления процедур закупок согласно утвержденному плану (плану ассигнований, плану использования бюджетных (государственных) средств); составление и утверждение годового плана государственных закупок; осуществление выбора процедуры закупки; проведение процедур закупок и предварительной квалификации участников; обеспечение равных условий для всех участников, объективного и честного выбора победителя; предоставление разъяснений лицам, подтвердившим намерение принять участие в процедуре закупки, относительно содержания документации конкурсных торгов (квалификационной документации) в случае получения от последних соответствующих запросов; обеспечение выбора наиболее экономически выгодного предложения на основании критериев и методики оценки, указанных в документации конкурсных торгов (квалификационной документации); проведение переговоров с участниками при проведении процедуры закупки у одного участника; оформление документов, необходимых для согласования применения процедуры закупки у одного участника в установленном законодательством порядке; принятие на добровольной основе надлежащих мер, в том числе связанных с приостановлением процедуры закупки, для урегулирования вопросов, указанных в обращении с требованием отменить устранение нарушения во время проведения процедуры закупки; обеспечение предоставления информации, в том числе документов, необходимых для рассмотрения жалоб, которые были представлены в орган обжалования; содействие органам, осуществляющим государственное регулирование и контроль в сфере закупок, в выполнении ими своих полномочий согласно законодательству, в частности создание надлежащих условий для проведения проверок, предоставление в установленный срок необходимых документов и соответствующих объяснений;</p>
<p>Уфимцева Светлана Валерьевна</p>	<p>Заместитель председателя комиссии по определению поставщиков (поставщиков, исполнителей) контрактный управляющий казначейши</p>	<p>осуществление других действий, предусмотренных Положением о комитете по конкурсным торгам. организационно прием, хранения, раскрытия предложений конкурсных торгов (ценовых и квалификационных предложений); обеспечение составления, утверждения и хранения соответствующих документов по запросам государственных закупок, определенных Положением; обновление информации об осуществлении закупок в соответствии с требованиями Положения; ведение необходимой отчетности об осуществлении процедур закупок согласно требованиям законодательства.</p>
<p>Швед Людмила Владимировна</p>	<p>Член комиссии по определению поставщиков (поставщиков, исполнителей) секретарь комитета по конкурсным торгам ответственное лицо за антикоррупционную деятельность учитель-дефектолог</p>	<p>осуществление других действий, предусмотренных Положением о комитете по конкурсным торгам.</p>